

04.06.92
OCL

BERG KOLLEMOS STIFTELSE

VEDTEKTER

* * *

1.

Stiftelsens navn skal være Berg Kollemos Stiftelse.

2.

Stiftelsens kapital består av eiendommene gnr.28 bnr.1 og 2 i Hægebostad, testamentert til kommunen av Berg Kollemo.

3.

Stiftelsens formål er å bruke eiendommene med bebyggelse slik at de kommer beboerne i Kollemo skolekrets, og de som ellers har tilhørighet til kretsen, tilgode, som f.eks. til aktiviteter knyttet til jord- og skogbruk, undervisning og opplæring, idrett og fritid.

De deler av eiendommene som ikke benyttes til ovennevnte kan leies ut eller drives for stiftelsens regning.

4.

Dersom driften av eiendommene gir overskudd, og dette ikke benyttes til investeringer eller avsettes til fremtidige investeringer eller vedlikehold, skal overskuddet benyttes på en slik måte at det kommer Kollemo skolekrets tilgode innenfor formålet nevnt i pkt.3 første ledd.

5.

Stiftelsen skal ha et styre som representerer stiftelsen utad og har ansvaret for at stiftelsen og det som vedkommer den blir forvaltet i samsvar med formålet og gjeldende lovverk.

Styret kan velge forretningsfører.

Styret består av 5 medlemmer, som alle oppnevnes av Hægebostad kommunestyre. Blandt styrets medlemmer skal det være minst én jordbrukskyndig og én skogbrukskyndig, som begge fortrinnsvis skal være bosatt i Kollemo skolekrets. De tre øvrige styremedlemmer skal være bostatt i skolekretsen. Styret velger selv formannen.

Styrets funksjonstid er 4 år.

Et styremedlem blir stående inntil kommunestyret har oppnevnt nytt styremedlem, selv om funksjonstiden er ute.

Når særlige grunner foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før funksjonstiden er ute. I såfall oppnevner Hågebostad kommunestyre nytt medlem for gjenværende del av funksjonstiden.

6.

Styret gjør vedtak i møte. Som styrets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som formannen har stemt for. Er formannen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

7.

Styret skal føre møtebok. Møteboken skal ha fortløpende side-tall. Møteboken skal inneholde de vedtak som styret gjør i saker som gjelder stiftelsen. Tid og sted for møtene skal fremgå av boken, likeså meningsforskjell mellom styremedlemmer som er tilstede. Boken skal underskrives av de tilstedeværende.

8.

Styret skal sørge for at det blir ført regnskap over stiftelsens eiendeler og gjeld og dens inntekter og utgifter. Regnskapet skal følge kalenderåret og skal avsluttes senest 3 måneder etter årets utgang.

Ved regnskapsavslutningen for hvert år skal det settes opp et regnskapssammendrag. Sammendraget skal inneholde en oppstilling over stiftelsens eiendeler og gjeld ved årets begynnelse, et sammendrag av inntekter og utgifter i årets løp, og en oppstilling over stiftelsens eiendeler og gjeld ved årets utgang.

9.

Stiftelsen skal ha revisor. Dersom revisjonen ikke utføres av kommunerevisjonen skal stiftelsens revisor enten være registrert eller statsautorisert.

10.

Uten kommunestyrets godkjennelse kan det ikke foretas rettshandler med stiftelsens eiendommer, så som hel eller delvis avståelse, stiftelse av bruksretter og servitutter, pantsettelse m.v. Dette gjelder imidlertid ikke for avtaler om bortleie av dyrket mark/beitearealer, jakt- og fiskerettigheter av varighet inntil 5 år, uten rett til fornyelse, og som ikke kommer i strid med stiftelsens formål.

11.

Forøvrig gjelder de til enhver tid gjeldende lovregler for stiftelser.

* * *