

SERVICEERKLÆRING BARNEKOORDINATOR

Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5 c.
Helse- og omsorgstjenesteloven § 7-2 a.

MÅLSETTING:

Barnekoordinator er en kontaktperson for familier med barn, som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, og som har behov for langvarige og koordinerte tjenester. Koordinatoren skal sikre at familien og barnet får nødvendig informasjon og helhetlig veiledning om tjenestetilbudet.

En barnekoordinator har som oppgave å sikre nødvendig oppfølging og samordning av tjenestetilbud rundt et barn.

HVEM KAN SØKE?

Familier som har eller venter barn med alvorlig sykdom, skade eller nedsatt funksjonsevne, og som vil ha behov for langvarige og sammensatte eller koordinerte helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester.

Kommunens plikt til å tilby barnekoordinator gjelder frem til barnet fyller 18 år. Kommunen kan imidlertid velge å forlenge tjenesten også utover fylte 18 år. Barnekoordinator kan innvilges før fødsel.

HVA SLAGS TJENESTER KAN VÆRE AKTUELLE?

- Bidra til at hjelpeinstansene rundt ditt barn samarbeider om å nå mål.
- Sikre god informasjonsflyt mellom hjelpeinstansene og deg og ditt barn.
- Sikre framdrift i hjelpeprosessen

HVA SLAGS OPPGAVER GIS DET HJELP TIL?

- Koordinering av det samlede tjenestetilbudet.
- Ha oversikt over og bidra aktivt til å ivareta kommunens ansvar for nødvendig oppfølging og tilrettelegging for familien og barnet i form av tilbud om eller ytelse av helse- og omsorgstjenester og andre velferdstjenester.
- At familien og barnet får nødvendig informasjon og helhetlig veiledning om helse- og omsorgstjenestetilbudet.
- At familien og barnet får nødvendig informasjon og helhetlig veiledning om andre velferdstjenester og relevante pasient- og brukerorganisasjoner, at familien og barnet gis veiledning i deres kontakt med disse.
- Formidling av kontakt eller henvisning videre til slike tjenester eller organisasjoner.
- Fremdrift i arbeidet med individuell plan.

HVORDAN TILDELES BARNEKOORDINATOR?

- Hjelpen blir tilpasset den enkelte ut fra ei faglig vurdering i HST – Hægebostad Sentrale Tiltaksteam.
- Det må gjøres en helhetsvurdering av om tilstanden til barnet eller ungdommen er alvorlig. Det er ikke en forutsetning om en diagnose. Det sentrale er hvilken negativ betydning sykdommen, skaden eller den nedsatte funksjonsevnen har for barnets eller ungdommens helsetilstand og hjelpebehov. Videre må det vurderes hva tilstanden kan føre til av nedsatt funksjons- og mestringssevne, invaliditet, sykdomsutvikling, smerte eller nedsatt livsutfoldelse. Om tilstanden vil føre til tap av viktige kroppsfunksjoner eller sanser er blant sentrale temaer.
- Søknadene behandles konfidensielt.
- Nye søknader blir fortløpende lagt inn i en saksbehandlingsprotokoll.
- Tiltaksteamet, som har møte en gang i måneden og ved behov, behandler sakene i saksbehandlingsprotokollen og treffer vedtak i tråd med Forvaltningsloven.
- Vedtaket kan påklages ved å sende det tilbake til tiltaksteamet som behandler søknaden på nytt. Opprettholder tiltaksteamet sitt vedtak blir søknaden videresendt Statsforvalteren.

HVA KOSTER TJENESTEN?

Pleietjenesten er gratis, men det kan komme utgifter til evt. medisinsk forbruksmateriale eller rene hjemmehjelpstjenester.

HVA KAN BRUKEREN FORVENTE AV KOMMUNEN?

- At personalet tar hensyn til brukeren, viser respekt og forståelse
- At taushetsplikten overholdes
- At personalet til enhver tid forholder seg til gitte lover og retningslinjer
- At det blir gitt beskjed om endringer på tidspunkt eller annen endring
- At personalet legitimerer seg

HVORDAN SØKE OM BARNEKOORDINATOR?

Søknader om barnekoordinator søkes på et fastlagt søknadsskjema, enten alene eller ved hjelp av helsepersonell.

Skjemaet kan man få ved kommunens servicekontor eller laste ned/søke elektronisk via kommunens heimesider. <https://www.haegbostad.kommune.no/slik-soeker-du.6282245-511203.html>

Nøye utfylt skjema supplert med legeattester, beskrivelser og annet som kan underbygge søknaden.

Søknader som ikke sendes elektronisk kan sendes til:

HÆGEBOSTAD KOMMUNE

Laukrokveien 4,
4595 Tingvatn

KONTAKTINFORMASJON:

HÆGEBOSTAD KOMMUNE

Laukrokveien 4,
4595 Tingvatn

Tlf: 383 49 100

post@haegebostad.kommune.no